

# 記入例

## 家族勤務状況調査書

提出日を記入してください。

平成 **29**年 **12**月 **2**日現在

勤務先の名称・所在地・  
電話番号を記入してく  
ださい。

勤務時間を  
記入してください。

帰宅時間を  
記入してください。

通勤所要時間を  
記入してください。

仕事をしている  
同居家族全員を  
記入してください。

勤務先(名称・所在地・電話番号)	勤務形態	勤務日数	勤務時間等	備考
<b>八千代田商事株式会社</b> <b>千代田区千代田5-1-1</b> <b>03-8999-0001</b>	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 <b>22</b> 日間	午前 <b>8</b> 時 <b>30</b> 分から 午後 <b>5</b> 時 <b>15</b> 分まで (通勤時間 <b>1</b> 時間 <b>50</b> 分・帰宅時間午後 <b>7</b> 時 <b>05</b> 分)	勤務時間を記入してください。
<b>株式会社あきる野</b> <b>あきる野市秋川7-5-3</b> <b>599-0001</b>	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 <b>22</b> 日間	午前 <b>8</b> 時 <b>30</b> 分から 午後 <b>5</b> 時 <b>15</b> 分まで (通勤時間 <b>0</b> 時間 <b>20</b> 分・帰宅時間午後 <b>5</b> 時 <b>35</b> 分)	帰宅時間を記入してください。
<b>株式会社アキル</b> <b>あきる野市二宮1-2-3</b> <b>558-0002</b>	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 <b>12</b> 日間	午前 <b>9</b> 時 <b>00</b> 分から 午後 <b>4</b> 時 <b>15</b> 分まで (通勤時間 <b>0</b> 時間 <b>20</b> 分・帰宅時間午後 <b>5</b> 時 <b>00</b> 分)	
名称 所在地 電話	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 日間	午前 時 分から 午後 時 分まで (通勤時間 時間 分・帰宅時間午後 時 分)	通勤所要時間を記入してください。
名称 所在地 電話	正職員・パート ・アルバイト・ 自営・内職	月平均 日間	午前 時 分から 午後 時 分まで (通勤時間 時間 分・帰宅時間午後 時 分)	

- 注 1 家族の中で、仕事に従事している方を全員記入してください。
- 2 勤務時間欄に、勤務時間とは別に帰りの通勤所要時間と帰宅時間をカッコ内に記入してください。
- 3 申請書の提出以後に勤務を予定している場合は、把握している範囲で記入し、備考欄に勤務予定日を書いてください。
- 4 虚為の申請をした場合は、入会の決定を取り消すことがあります。